

DEMANDE DE CONGÉ POUR FORMATION SYNDICALE

La demande de congé pour formation syndicale doit être adressée par écrit à l'autorité administrative au moins un mois avant le début du stage ou de la session (Art.R215-3 du Code général de la fonction publique).

**Document à envoyer à l'IEN de circonscription
qui transmettra à l'ADASEN**

Nom et prénom : <input type="text"/>	Fonction exercée : <input type="text"/>
Circonscription : <input type="text"/> École : <input type="text"/> Classe : <input type="text"/>	Quotité : <input type="radio"/> Temps plein <input type="radio"/> Temps partiel Jours travaillés : <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
Date et heure de début de l'absence : <input type="text"/> Date et heure de fin de l'absence : <input type="text"/>	Durée de l'absence : <input type="text"/>
Avis de l'IEN de circonscription : <input type="radio"/> Favorable <input type="radio"/> Refusé au motif de : <input type="text"/> <input type="text"/>	Décision de l'ADASEN : <input type="radio"/> Favorable <input type="radio"/> Refusé au motif de : <input type="text"/> <input type="text"/>
Observations éventuelles de l'IEN : <input type="text"/> Date, nom et signature : <input type="text"/>	Date, nom et signature : <p style="text-align: center;">Pour l'IA-DASEN des services de l'Éducation Nationale, l'ADASEN, Anne-Sophie CRET</p>