

## Gestion des enseignants du 1<sup>er</sup> degré public 2022-2023

Demande d'autorisation d'absence dans le département

Demande d'autorisation d'absence hors département

Cocher la mention utile et transmettre cette demande obligatoirement à Madame ou Monsieur l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription. (Le mode de transmission le plus rapide est privilégié).

VOTRE NOM ET PRENOM :

Ecole :  Classe :

ou Etablissement :

Fonction :

Demande l'autorisation de m'absenter du  au  inclus

Motif de l'absence (*à renseigner impérativement pour toutes les demandes*) :

Si absence pour garde d'enfant, veuillez préciser *son nom et prénom* :

*ainsi que son âge* :

↻ Joindre les pièces pour toute demande (ex : certificat médical pour enfant malade, ...) dans un délai de 48 heures.

Pour toute absence non justifiée, 1/30 par jour d'absence sera retenu sur le traitement, y compris dans le cas d'un avis favorable.

Date et signature de l'intéressé(e) :

Avis de l'IEN de circonscription	Décision de l'ADASEN
<input type="checkbox"/> Accord avec maintien du traitement <i>(sous réserve de l'envoi du justificatif à l'IEN)</i>	<input type="checkbox"/> Accord avec maintien du traitement
<input type="checkbox"/> Accord sans maintien du traitement	<input type="checkbox"/> Accord sans maintien du traitement
<input type="checkbox"/> Refus	<input type="checkbox"/> Refus
<b>Date et signature :</b>	<b>Date et signature :</b>

**Circulation du document :**

L'enseignant adresse sa demande au secrétariat de la circonscription

Avis de l'IEN → Pôle remplacement DSDEN via PADDLE  
 → A-DASEN (uniquement avec justificatifs) → IEN → Enseignant

Pour l'IA-DASEN  
 des Services de l'Education Nationale,  
 l'ADASEN,

Marianne POUJOL